

P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU TAMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISLAN
Jabatan : Pramu Taman
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
setaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

MISLAN

Pengatur

NIP. 19631120 198509 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU TAMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Keindahan taman yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah laporan kegiatan perawatan dan keindahan taman	-240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**

EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU TAMAN

MISLAN

Pengatur

NIP. 19631120 198509 1 002



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWIG PRIONO
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
setaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19661030 199803 2 003

Pihak Pertama,

SUWIG PRIONO

Penata Muda

NIP. 19820614 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib laporan barang milik daerah	Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	-900 barang

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**

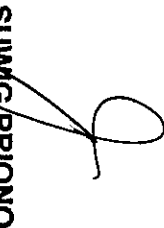


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH**



SUWIG/PRIONO

Penata Muda

NIP. 19828614 200801 1 010



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Pardi No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ALIFI NUR BUANA R
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga Dan
Perlengkapan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

M. ALIFI NUR BUANA R

Penata Muda

NIP. 19890429 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi barang dan aset milik daerah di Bagian Umum	-Jumlah dokumen usulan rencana kebutuhan barang -Jumlah laporan barang dan aset milik daerah di Bagian Umum	-1 Dokumen -1 Dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**

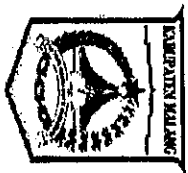


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19681030 199803 2 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN**



M. ALIFI NUR BUANA R
Penata Muda
NIP. 19890429 201001 1 003



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIN INDRA PRASILA
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

DIDIN INDRA PRASILA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

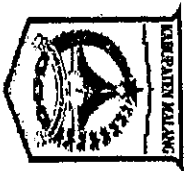
Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DIDIN INDRA PRASILA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IZZATUL IKRIMA**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

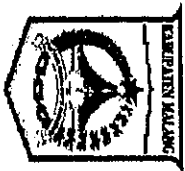
Pihak Pertama,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

IZZATUL IKRIMA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKMAN FIRWANTO
Jabatan : Teknisi Alat Elektro Dan Alat Komunikasi
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

LUKMAN FIRWANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN KOMUNIKASI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan perlengkapan sound system dan elektro	Jumlah perlengkapan elektronik kegiatan sound system penyediaan dan	- 120 kegiatan

Keparijen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

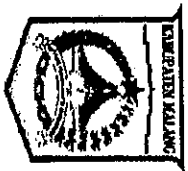
Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN
KOMUNIKASI**



LUKMAN FIRWANTO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK FARIDA
Jabatan : Teknisi Alat Elektro Dan Alat Komunikasi
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai ~~lampiran perjanjian~~ ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

DIDIK FARIDA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN KOMUNIKASI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan perlengkapan sound system dan elektro	Jumlah kegiatan sound system penyediaan dan perlengkapan elektronik	- 120 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN
KOMUNIKASI**



DIDIK FARIDA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENDY ARSYAD
Jabatan : Teknisi Alat Elektro Dan Alat Komunikasi
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

RENDY ARSYAD



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUSTAN LASSE
Jabatan : Teknisi Produksi Multimedia Dan Web
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

JUSTAN LASSE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan perengkapan multimedia dan web	Jumlah kegiatan perengkapan multimedia dan web	240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**




EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**TEKNISI PRODUKSI
MULTIMEDIA DAN WEB**



JUSTAN LASSE



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYO ADY WICAKSONO
Jabatan : Teknisi Alat Elektro Dan Alat Komunikasi
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

SURYO ADY WICAKSONO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN KOMUNIKASI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA			TARGET
1	Penyediaan perlengkapan sound system dan elektro	Jumlah perlengkapan elektronik	kegiatan sound system	penyediaan system dan	- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**

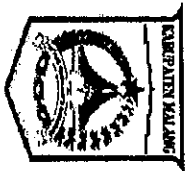


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si
Perbina
NIP. 19681030 199803 2 003

**TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN
KOMUNIKASI**



SURYO ADI WICAKSONO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HIDAYAT
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

NUR HIDAYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PEMELIHARAAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

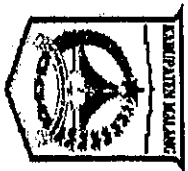
Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



NUR HIDAYAT



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD ANSORI
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

AHMAD ANSORI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<div>- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum</div> <div>- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum</div>	<div>- 240 kegiatan</div> <div>- 240 kegiatan</div>

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



AHMAD ANSORI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PRASTIYO
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

HERU PRASTIYO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



HERU PRASTIYO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI SUBAGIO
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

ADI SUBAGIO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO FITRI HARYANTO
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

EKO FITRI HARYANTO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINAL ABIDIN
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**

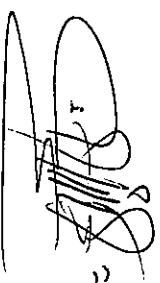


EMMY PUJL ASTUTIK, SE., M.SI

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



ZAINAL ABIDIN



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIF HANDOKO
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peningkatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

ARIF HANDOKO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



ARIF HANDOKO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGELOLA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UZLIFATUR ROSYIDAH
Jabatan : Pengelola Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

UZLIFATUR ROSYIDAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib pengelolaan keuangan di sub Bagian Perengkapan	Jumlah dokumen anggaran dan kegiatan yang disusun	60 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PENGELOLA KEUANGAN



UZLIFATUR ROSYIDAH



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEO ALIF UTAMA
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peningkatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

DEO ALIF UTAMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DEO ALIF UTAMA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGELOLA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UZLIFATUR ROSYIDAH
Jabatan : Pengelola Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peningkatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

UZLIFATUR ROSYIDAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib pengelolaan keuangan di sub Bagian Perlengkapan	Jumlah dokumen anggaran dan kegiatan yang disusun	60 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



PENGELOLA KEUANGAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

UZLIFATUR ROSYIDAH



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEO ALIF UTAMA
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

DEO ALIF UTAMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DEO ALIF UTAMA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAJAR NOVENDY SUHERMAN
Jabatan : Teknisi Produksi Multimedia Dan Web
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

FAJAR NOVENDY SUHERMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan perengkapan multimedia dan web	Jumlah kegiatan perengkapan multimedia dan web	240 kegiatan

Keparijen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**

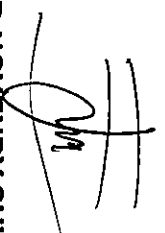


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**TEKNISI PRODUKSI
MULTIMEDIA DAN WEB**



FAJAR NOVENDY SUHERMAN



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MATNARI
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

MATNARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan merjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



PRAMU KEBERSIHAN

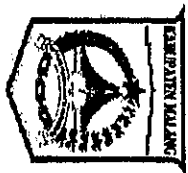


EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.SI

Pembina

MATNARI

NIP. 19681030 199803 2 003



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2020
PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIMAS ANGGER PRIBADI
Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

DIMAS ANGGER PRIBADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya dukungan sistem teknologi informasi yang berkualitas di lingkungan Bagian Umum	Jumlah pengguna sistem teknologi informasi yang terfasilitasi	-500 pengguna layanan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

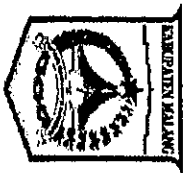
Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENGELOLA TEKNOLOGI
INFORMASI**



DIMAS ANGER PRIBADI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS NUR HUDA
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga Dan
Perengkapan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

ARIS NUR HUDA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi barang dan aset milik daerah di Bagian Umum	-Jumlah dokumen usulan rencana kebutuhan barang -Jumlah laporan barang dan aset milik daerah di Bagian Umum	-1 Dokumen -1 Dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN
RUMAH TANGGA DAN
PERLENGKAPAN**



ARIS NUR HUDA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DODIK HENDRIK ISMAWAN
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertengakapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

DODIK HENDRIK ISMAWAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

PRAMU KEBERSIHAN



DODIK ENDRIK ISMAWAN



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2020
PENGELOLA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARISTA FITRIA NINGSIH
Jabatan : Pengelola Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perengkapan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

ARISTA FITRIA NINGSIH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib pengelolaan keuangan di sub Bagian Pertengkapan	Jumlah dokumen anggaran dan kegiatan yang disusun	60 dokumen

Keparijen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



PENGELOLA KEUANGAN



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

ARISTA FITRIA NINGSIH



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAH NUR ANGGRAENI
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peningkatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

EMMY PUJI ASTUTIK, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

Pihak Pertama,

ENDAH NUR ANGGRAENI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi perkantoran	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun Jumlah laporan LPPD yang tersusun	- 5 dokumen - 1 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**PENGELOLA BAHAN
PERENCANAAN**



ENDAH NUR ANGGRAENI