



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI VIP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSNADI
Jabatan : Pengemudi VIP
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

KUSNADI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19740502 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGEMUDI VIP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan mobilitas pimpinan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan mengantarkan pimpinan- Jumlah kegiatan service mobil- Jumlah kegiatan mencuci mobil	<ul style="list-style-type: none">-240 kegiatan-240 kegiatan-240 kegiatan

Keparijen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGEMUDI VIP



KUSNADI

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19740502 200701 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGEMUDI VIP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKHWAN HADI

Jabatan : Pengemudi VIP

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

IKHWAN HADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGEMUDI VIP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan mobilitas pimpinan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan mengantarkan pimpinan- Jumlah kegiatan service mobil- Jumlah kegiatan mencuci mobil	<ul style="list-style-type: none">-240 kegiatan-240 kegiatan-240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGEMUDI VIP



IKHWAN HADI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMUBAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURANTI

Jabatan : Pramubakti

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SURANTI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRAMUBAKTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	-Pelayanan jamuan makanan dan minuman pimpinan _	-Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan dan minuman pimpinan -Jumlah kegiatan pelayanan perawatan dan kebersihan saran dan prasarana pimpinan	- 120 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PRAMUBAKTI



SURANTI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIKA SONI
Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

ANDIKA SONI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	-240 kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA




Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRANATA JAMUAN



ANDIKA SONI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAIMIN LUTFILLAH

Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

MUHAIMIN LUTFILLAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	-240 kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRANATA JAMUAN



MUHAIMIN LUTFILLAH



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LESTARIANI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

LESTARIANI
Pengatur
NIP. 19651215 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian untuk disposisi - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian dan diarsipkan - Jumlah kartu kendali surat turun yang discan dan diarsipkan 	<ul style="list-style-type: none"> -1400 surat -1400 surat -1300 surat

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19640506 199202 2 001

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



LESTARIANI
 Pengatur
 NIP. 1965125 201001 2 001



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSDI HIDDING
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

RUSDI HIDDING

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian untuk disposisi - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian dan diarsipkan - Jumlah kartu kendali surat turun yang discan dan diarsipkan 	<ul style="list-style-type: none"> -1400 surat -1400 surat -1300 surat

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



RUSDI HIDDING



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENIK'S PUTRI AYU P

Jabatan : Pranata Jamuan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

DENIK'S PUTRI AYU P

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	-240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PRANATA JAMUAN



DENIK'S PUTRI AYU P



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI WINARNI
Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

TRI WINARNI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	- 120 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

PRANATA JAMUAN



TRI WINARNI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRALIA VENTIA

Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

FITRALIA VENTIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	-240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

PRANATA JAMUAN



FITRALIA VENTILA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTYOWATI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SULISTYOWATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian untuk disposisi - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian dan diarsipkan - Jumlah kartu kendali surat turun yang discan dan diarsipkan 	<ul style="list-style-type: none"> -1400 surat -1400 surat -1300 surat

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19640506 199202 2 001

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



SULISTYOWATI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGEMUDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATOK RUDianto
Jabatan : Pengemudi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

TATOK RUDianto

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGEMUDI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan mobilitas kendaraan operasional	- Jumlah kegiatan mobilisasi kendaraan operasional untuk kepentingan kedinasan	-240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGEMUDI



TATOK RUDIANTO



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UUT DIA A'YUNINA
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

UUT DIA A'YUNINA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19671223 199602 1 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

**PENGADMINISTRASI
ANGGARAN**



UUT DIA A'YUNINA



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJI CAHYO WIJAYA**

Jabatan : **Pengelola Bahan Perencanaan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. SARI BUDIARTI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

MUJI CAHYO WIJAYA
Pengatur

NIP. 19940407 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi perkantoran	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun Jumlah laporan LPPD yang tersusun	- 5 dokumen - 1 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN**



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 4 Januari 2021

**PENGELOLA BAHAN
PERENCANAAN**



MUJI CAHYO WIJAYA
Pengatur
NIP. 19940407 202012 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SURAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNIATI
Jabatan : Pengelola Surat
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

YUNIATI
Penata Muda
NIP. 19680612 200701 2 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SURAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian untuk disposisi - Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian dan diarsipkan - Jumlah kartu kendali surat turun yang discan dan diarsipkan 	<ul style="list-style-type: none"> -1400 surat -1400 surat -1300 surat

Kepanjen, 28 Desember 2020

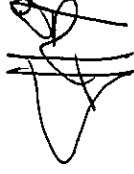
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001



YUNIATI

Penata Muda

NIP. 19680612 200701 2 040

PENGELOLA SURAT



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIATI

Jabatan : Pengelola Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SUSIATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690812 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi kepegawaian di lingkup Bagian Umum	-Jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman -Jumlah PNS yang mendapatkan kenaikan pangkat sdan KGB - Jumlah Pegawai Bagian Umum yang mendapatkan SK Kontrak	- 23 orang - 23 orang - 113 orang

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



SUSIATI

Penata Muda Tk I

NIP. 19690812 199703 2 003



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTI ENGGAL HANDAYANI

Jabatan : Pengelolan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

RESTI ENGGAL HANDAYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi kepegawaian di lingkup Bagian Umum	-Jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman -Jumlah PNS yang mendapatkan kenaikan pangkat sdan KGB - Jumlah Pegawai Bagian Umum yang mendapatkan SK Kontrak	- 23 orang - 23 orang - 113 orang

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



RESTI ENGGAL HANDAYANI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFRY RIZKHI RIZAL SULTONY

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

NOFRY RIZKHI RIZAL
SULTONY

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

**PENGADMINISTRASI
ANGGARAN**



NOFRY RIZKI/RIZAL SULTONY



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURWANDINI
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

NURWANDINI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA

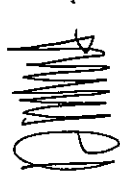


Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

PENGADMINISTRASI
ANGGARAN



NURWANDINI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARTIKA MAYATANI

Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

KARTIKA MAYATANI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19841021 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGADMINISTRASI
ANGGARAN



KARTIKA MAYATANI

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19841021 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ASPIAH
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SITI ASPIAH
Pengatur
NIP. 19661226 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGADMINISTRASI
ANGGARAN



SITI ASPIAH
Pengatur
NIP. 19661226 200801 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIF MUHAMMAD
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

ALIF MUHAMMAD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



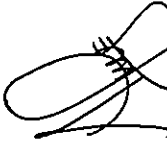
Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19671223 199602 1 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

**PENGADMINISTRASI
ANGGARAN**



ALIF MUHAMMAD



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATIH HAPSARI
Jabatan : Pengadministrasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

RATIH HAPSARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draft dokumen keuangan yang tersusun	12 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**

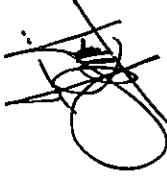


Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

**PENGADMINISTRASI
ANGGARAN**



RATIH HAPSARI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESY SINTHA D
Jabatan : Penyusun Naskah Rapat Pimpinan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

RESY SINTHA D

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	PPelayanan rapat pimpinan	-Jumlah naskah rapat yang disusun	-240 kegiatan rapat

Kepanjen, 28 Desember 2020

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

**PENYUSUN NASKAH RAPAT
PIMPINAN**



RESY SINTHA D



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTRI SABRINA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

PUTRI SABRINA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi umum	-Jumlah laporan kegiatan yang disusun -Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum	-240 kegiatan - 240 kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGADMINISTRASI UMUM



PUTRI SABRINA



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMIYANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SAMIYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi umum	-Jumlah laporan kegiatan yang disusun -Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum	-12 dokumen - 12 dokumen

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGADMINISTRASI UMUM



SAMIYANI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENY SUHAJI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

BENY SUHAJI
Pengatur
NIP. 19790223 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi umum	-Jumlah laporan kegiatan yang disusun -Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum	-12 dokumen - 12 dokumen

Keparijen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001



BENY SUHAJI

Pengatur

NIP.19790223 200701 1010



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMUBAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATKHUR ROZIK
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

FATKHUR ROZIK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi umum	-Jumlah laporan kegiatan yang disusun -Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum	-240 kegiatan - 240 kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGADMINISTRASI UMUM



FATKHUR ROZIK



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOTYA RINI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SOTYA RINI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi umum	-Jumlah laporan kegiatan yang disusun -Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum	-240 kegiatan - 240 kegiatan

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA**



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PENGADMINISTRASI UMUM



SOTYA RINI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGENG SUMARI
Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SUGENG SUMARI
Pengatur
NIP. 19741014 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	-240 kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRANATA JAMUAN



SUGENG SUMARI

Pengatur

NIP. 19741014 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUDROFIN ULDIANTO

Jabatan : Pranata Jamuan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

MUDROFIN ULDIANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	- 120 kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

PRANATA JAMUAN



MUDROFIN ULDIANTO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMUBAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAQI'AH

Jabatan : Pramubakti

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

WAQI'AH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRAMUBAKTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	-Pelayanan jamuan makanan dan minuman pimpinan -	-Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan dan minuman pimpinan -Jumlah kegiatan pelayanan perawatan dan kebersihan saran dan prasarana pimpinan	- 120 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PRAMUBAKTI



WAQIAH



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMAYA TRIASIH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

IRMAYA TRIASIH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertib administrasi umum	-Jumlah laporan kegiatan yang disusun -Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum	-12 dokumen - 12 dokumen

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PENGADMINISTRASI UMUM



IRMAYA TRIASIH



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIKA ALFIAN
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

FIKA ALFIAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum- Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	<ul style="list-style-type: none">- 240 kegiatan- 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PRAMU KEBERSIHAN



FIKA ALFIAN



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PENGEMUDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : THURINO ADI

Jabatan : Pengemudi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

THURINO ADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGEMUDI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan mobilitas kendaraan operasional	- Jumlah kegiatan mobilisasi kendaraan operasional untuk kepentingan kedinasan	- 120 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

PENGEMUDI



THURINO ADI



P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRANATA JAMUAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRAWATI

Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

IRAWATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	- 120 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PRANATA JAMUAN



IRAWATI



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id — Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAIFUL ARIFIN

Jabatan : Pranata Jamuan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

SAIFUL ARIFIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA JAMUAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelayanan jamuan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan minuman rapat, dan tamu pimpinan	-240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

PRANATA JAMUAN



SAIFUL ARIFIN



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Panji No 158 Kepanjen Telp (0341) 392024

Email : sekda@malangkab.go.id – Website : [http:// www.Malangkab.go.id](http://www.Malangkab.go.id)

KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BULAN JANUARI s/d JUNI 2021
PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI NURCAHYONO
Jabatan : Pramu Kebersihan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SARI BUDIARTI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

Kepanjen, 28 Desember 2020

Pihak Pertama,

DWI NURCAHYONO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRAMU KEBERSIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kebersihan gedung dan halaman	- Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum - Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola bagian Umum	- 240 kegiatan - 240 kegiatan

Kepanjen, 28 Desember 2020

KEPALA SUB BAGIAN
PEMELIHARAAN



Dra. SARI BUDIARTI

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

PRAMU KEBERSIHAN



DWI NUR CAHYONO